

COMUNITA' MONTANA TITERNO E ALTO TAMMARO
C.F. 92046550627
VIA TELESINA, 174 CERRETO SANNITA (BN)
VIA DEL POPOLO, 6 CASTELPAGANO (BN)
Tel .0824935280 fax 0824935382

e-mail: comtammaro@virgilio.it – pec: comtammaro@pec.it

CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 2 ISTRUTTORI TECNICI – AREA ISTRUTTORI CCNL 16/11/2022 (EX CATEGORIA “C”) DA DESTINARE AL SETTORE TECNICO .

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

Vista la deliberazione di Giunta Esecutiva n. 53 del 28.08.2024, con la quale è stato approvato il PIAO 2024-2026 che alla Sezione 3 “Organizzazione del Capitale Umano” – Sottosezione “Piano Triennale dei fabbisogni di personale” prevede per l’anno 2024 l’assunzione a tempo pieno e indeterminato di n.2 Istruttori Tecnici – Area Istruttori - CCNL Funzioni Locali 16/11/2022 (ex cat. C posizione economica C1) - , da destinare al Settore Tecnico;

Vista la determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo Finanziario Reg. Generale n. 466 del 30.12.2024;

Visti:

- il d.lgs n. 165/2001 e s.m.i.;
- il d.lgs n. 267/2000 e s.m.i.;
- il vigente “Regolamento sull’ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi”
- il vigente CCNL Funzioni Locali;
- il D.P.R. n. 487/1994;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per soli esami per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n.2 Istruttori Tecnici – Area Istruttori - CCNL Funzioni Locali 16/11/2022 (ex cat. C posizione economica C 1) - , da destinare al Settore Tecnico.

**Art. 1
REQUISITI GENERALI**

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge 125/1991.

Per essere ammessi a sostenere il presente concorso è necessario possedere i seguenti requisiti:

- **cittadinanza italiana** ovvero, la cittadinanza di uno degli Stati appartenenti all'Unione Europea, ovvero, la cittadinanza di Paesi terzi (non appartenenti all'UE) e trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. 38 commi 1, 2 e 3bis del Dlgs 165/2001, come modificato dall'art. 7 L. n.97/2013;
- **età non inferiore ad anni 18** e non superiore all'età di collocamento a riposo per raggiunti limiti di età previsti dal vigente ordinamento;
- **godimento dei diritti civili e politici.** I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza e avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- **non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;**
- **non essere stati destituiti o dispensati** dall'impiego presso una p.a. per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero **non essere stati licenziati** da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare;
- **non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato** per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. In caso contrario devono essere indicate le condanne.
- **Non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi** per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del decreto presidente della Repubblica 14.11.2002 n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.
- **assolvimento degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare** (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985).
- **idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie previste per il posto:** l'Amministrazione sottoporà a visita medica di controllo il vincitore di concorso in base alla normativa vigente.
- **Essere in possesso di patente di guida di categoria B** in regolare corso di validità.
- **Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:**
Diploma di Geometra o diploma rilasciato dagli Istituti Tecnici ad indirizzo "Costruzioni, ambiente e territorio" oppure, per il principio dell'assorbimento, del titolo superiore, di uno dei seguenti titoli di studio universitari:
Laurea vecchio ordinamento: DL in Architettura o in Ingegneria Civile o in Ingegneria Edile o in Ingegneria Edile- Architettura o in Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio;
Laurea Triennale (D.M. 509/1999) in Ingegneria civile e ambientale (classe 08) o in Scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile (classe 04);
Laurea Triennale (DM 270/2004) in Ingegneria civile e ambientale (classe L-7) o in Scienze dell'architettura (classe L-17) in Scienze e tecniche dell'edilizia (classe L-23);
Laurea Specialistica (LS - D.M. 509/1999) in Ingegneria civile (classe 28/S) o

**Architettura e ingegneria edile (classe 4/S) o Ingegneria per l'ambiente e territorio (classe 38/S) o Architettura del paesaggio (3S);
Laurea Magistrale (LM - D.M. 270/2004) in Ingegneria civile (classe LM-23) o Ingegneria dei sistemi edilizi (classe LM-24) o Ingegneria della sicurezza (classe LM-26) o Architettura e ingegneria edile - Architettura (classe LM-4) o Ingegneria per l'ambiente e il territorio (classe LM-35) o Architettura del paesaggio (LM -3) oppure titoli equiparati o equipollenti come stabilito da specifiche norme. Per i titoli riconosciuti equipollenti o equiparati dalla normativa vigente deve essere espressamente indicato da parte del candidato la norma che lo stabilisce.**

Qualora il titolo sia stato conseguito all'estero dovranno, invece, essere indicati gli estremi del provvedimento attestante l'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano; nel caso in cui l'equivalenza del titolo straniero non sia stata ancora dichiarata, il candidato sarà ammesso con riserva alle prove di concorso, purché sia stata attivata la procedura per l'emanazione del Decreto di cui al citato articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

Dopo l'emanazione del provvedimento sarà cura del candidato indicarne gli estremi.

- **conoscenza base** della lingua inglese ai sensi dell'art. 37 del Dlgs. n. 165/2001 e s.m.i., e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, degli strumenti WEB e di software specifici di uso tecnico;
- **non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità e inconfiribilità** di incarichi presso le pubbliche amministrazioni, ai sensi del D.Lgs. 39/2013 e ss.mm.ii;

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso nonché all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla prova selettiva e per la nomina in servizio comporta, in qualunque tempo, la decadenza della nomina.

L'Amministrazione può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso; può disporre altresì la risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente instaurato, qualora la mancanza di uno dei requisiti fosse accertata successivamente, ferme restando per il candidato le conseguenze anche di ordine penale per dichiarazioni false o mendaci.

Art.2

TRATTAMENTO ECONOMICO E SEDE DI LAVORO

Ai posti messi a concorso è attribuito il trattamento economico annuo iniziale previsto dal vigente Contratto Nazionale di lavoro per dipendenti EE.LL. corrispondente all'Area Istruttori, a tempo pieno ed indeterminato e ogni altro emolumento previsto dal contratto di lavoro. Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, a norma di legge, con iscrizione all'INPS per il trattamento pensionistico.

La sede di lavoro è presso la sede legale ed operativa della Comunità Montana del Titerno Alto Tammaro, site rispettivamente in Via Telesina n.174 - Cerreto Sannita(BN), e Via del Popolo n. 6 - Castelpagano (BN).

Art. 3

TITOLI DI PREFERENZA – EQUILIBRIO DI GENERE

Per la formulazione della graduatoria valgono le preferenze stabilite dal D.P.R. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni.

A parità di merito, i titoli che danno diritto a preferenze sono quelli elencati nel comma 4 art. 5 del DPR 487/1994:

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
2. i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
3. gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
4. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
5. maggior numero di figli a carico;
6. gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
7. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
8. gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
9. avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
10. avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
11. avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
12. essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
13. appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
14. minore età anagrafica.

In materia di precedenza e preferenza, a parità di punteggio, si terrà conto dei soli titoli dichiarati nella domanda di partecipazione, ai sensi del D.P.R. 09.05.1994, n. 487 e ss.mm.ii.e/o precedenza. Non verranno prese in considerazione integrazioni relative al possesso dei titoli di preferenza e/o precedenza, ancorché in possesso dell'Amministrazione, presentate posteriormente alla chiusura del presente bando.

A norma dell'art. 6 del d.p.r. 487/1994 come modificato dal d.p.r. 82/2023, la percentuale di rappresentatività dei generi nell'amministrazione, per l'area di inquadramento del presente concorso, calcolata alla data del 31 dicembre dell'anno precedente, è la seguente:

- Femmine: 25 %
- Maschi: 75 %

Essendo il differenziale tra i generi superiore al 30%, si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i., in favore dei candidati appartenenti

al genere femminile;

Per quanto riguarda la riserva dei posti volontari FF.AA. ai sensi dell'art. 1014, co.4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Per quanto riguarda la riserva dei posti dei volontari del servizio civile universale ai sensi dell'art. 18 comma 4 del D.Lgs 40/2017, come riformato dal D.L. 44/2023 convertito dalla L. 74/2023, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari del servizio civile universale che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Art.4 TASSA DI CONCORSO

La partecipazione al concorso comporta il versamento di una tassa di Euro 10,00 da effettuarsi tramite il sistema di pagamento PAGO PA, la cui ricevuta dovrà essere obbligatoriamente allegata alla **domanda di partecipazione**. Si riportano di seguito le istruzioni per effettuare il pagamento: dalla homepage del sito della Comunità Montana Titerno Alto Tammaro: www.comunitamontanatiternoaltotammaro.it – cliccare sulla sezione PagoPA– Pagamenti spontanei- cliccare su paga con pagoPA - scegliere tipo di servizio “Tassa concorso” e compilare i campi richiesti, nella causale inserire: Tassa Concorso “ Istruttore Tecnico ”. Arrivati alla fine della procedura sarà possibile pagare on line oppure stampare l'avviso e pagare presso le Banche, Uffici postali e/o canali abilitati.

Il versamento dovrà essere effettuato entro e non oltre la data di presentazione della domanda. Il mancato versamento della tassa di concorso comporta l'esclusione dallo stesso.

La tassa suddetta non è rimborsabile.

Art. 5 MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione deve essere presentata esclusivamente in via telematica tramite il portale del reclutamento “InPA” al link <https://www.inpa.gov.it/>, entro e non oltre il termine perentorio delle ore **le ore 23,59 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Piattaforma del Reclutamento InPA www.inpa.gov.it**.

Scaduto tale termine il sistema non consentirà più l'accesso alla procedura e pertanto non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

E' escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione oltre quello indicato.

La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

Istruzioni per la compilazione dell'istanza

Il Candidato dovrà:

Autenticarsi sul sito inPA attraverso uno dei seguenti strumenti di identificazione: Sistema pubblico di identità digitale (SPID), Carta di Identità Elettronica (CIE), Carta Nazionale dei Servizi (CNS), e IDAS.

La registrazione sul Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Dopo avere effettuato l'accesso al portale inPA, il candidato dovrà procedere alla compilazione del proprio curriculum cliccando sull'apposita sezione "Curriculum" (qualora il caricamento del proprio curriculum sia già stato fatto, l'operazione non deve essere ripetuta). Le dichiarazioni rese nel curriculum vitae hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto notorio ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii. e sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art.75 del D.P.R. 445/2000.

La Comunità Montana si riserva di effettuare i controlli sulla validità delle domande e sul possesso dei requisiti dichiarati in ogni momento della procedura concorsuale e, in ogni caso, prima dell'assunzione in servizio dei vincitori.

Conclusa la compilazione del curriculum, procedere alla compilazione della domanda di partecipazione alla selezione pubblica, ricercando la procedura di interesse nell'apposita sezione "Concorsi". La domanda non dovrà essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avverrà tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale.

La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel curriculum; è comunque possibile variare o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni riportate nell'area "Domanda di Candidatura".

Il candidato dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal portale.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola domanda. L' ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di selezione.

In caso di presentazione di più domande di partecipazione, l'Ente utilizzerà nelle comunicazioni l'ID associato all'ultima domanda inviata.

Sarà dunque cura del candidato verificare il codice ID attribuito alla domanda che costituisce prova dell'avvenuto inoltro; in mancanza, la domanda si considera non pervenuta.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.

Nel caso di dubbi in merito alla compilazione consultare la sezione FAQ del portale inPA disponibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte>.

L'Ente non assume responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma e/o a eventuali problemi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione al concorso nei termini previsti; si consiglia, pertanto, ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguati margini di tempo.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, né per eventuali disguidi telematici derivanti dal malfunzionamento della piattaforma inPA e/o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai sensi dell'art. 20, commi 1 e 2, della Legge n. 104/1992, i concorrenti portatori di handicap devono specificare, nella domanda di partecipazione, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, al fine di sostenere le prove d'esame. Il candidato dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici mediante produzione, della certificazione rilasciata dall'Azienda Sanitaria di competenza e/o da equivalente struttura pubblica.

Ai sensi dell'art. 3, comma 4-bis, del D.L. n. 80/2021, i candidati con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) possono chiedere la sostituzione delle prove scritte con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove. Nella domanda di partecipazione il candidato con tale diagnosi dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari, allegando apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'Azienda Sanitaria di riferimento o da equivalente struttura pubblica. L'adozione delle misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita nell'ambito delle modalità individuate nel Decreto del 12.11.2021 dei Ministri per la pubblica amministrazione, per il lavoro e le politiche sociali e per la disabilità.

I candidati devono altresì indicare il possesso di eventuali i titoli di preferenza di cui agli articoli 5 e 6 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i., da applicare a parità di merito.

La mancata indicazione nella domanda dei titoli di precedenza o preferenza comporta l'automatica esclusione del candidato dai relativi benefici.

La documentazione relativa a quanto dichiarato nella domanda di concorso dovrà essere allegata nell'apposita sezione ALLEGATI del portale inPA:

1. Ricevuta di pagamento della tassa di concorso.
2. Decreto di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero ovvero dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante l'avvio della procedura finalizzata all'emanazione del decreto di equivalenza di cui all'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (solo per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero), con indicazione degli estremi della relativa istanza (data e protocollo di acquisizione da parte degli uffici competenti);
3. copia del permesso di soggiorno o copia della documentazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria (solo per i cittadini extracomunitari);
4. copia della certificazione rilasciata da una struttura pubblica competente che attesti la percentuale di invalidità del candidato (per i portatori di handicap aventi una percentuale pari o superiore all'80% al fine del non espletamento della prova preselettiva qualora venisse effettuata);
5. dichiarazione resa dalla commissione medicolegale dell'Asl di riferimento o da equivalente struttura pubblica comprovante la necessità di ausili (con indicazione degli ausili necessari) e/o di tempi aggiuntivi (con indicazione del tempo aggiuntivo necessario) oppure della misura dispensativa per i candidati con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA);
6. certificazione medica attestante lo stato di gravidanza e/o lo stato di allattamento.

La partecipazione al concorso comporta l'incondizionata accettazione, da parte del candidato, di tutte le norme e condizioni contenute nel presente bando nonché di quelle contrattuali e regolamentari vigenti.

Art. 6

AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Il Responsabile del Settore Amministrativo - Finanziario provvederà all'ammissione dei candidati all'esito dell'istruttoria delle domande di partecipazione pervenute entro il termine di scadenza.

L'eventuale esclusione dalle prove o la richiesta di regolarizzazione della domanda saranno comunicate per iscritto mediante posta elettronica (in mancanza con raccomandata con avviso di ricevimento ovvero notifica al recapito indicato nella domanda di partecipazione)

Eventuali irregolarità della domanda, laddove siano sanabili, dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda entro il termine stabilito dall'Amministrazione comporta l'esclusione dalla selezione.

Qualora ricorrano motivi di economicità e celerità, l'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre l'ammissione con riserva per tutti coloro che hanno presentato domanda regolarmente sottoscritta nel termine per la presentazione.

L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti ovvero per mancata comunicazione degli stessi. In ogni caso il possesso di tutti i requisiti richiesti sarà accertato in occasione dell'assunzione.

L'elenco dei candidati (identificati tramite ID associato alla domanda) ammessi a sostenere la prova scritta è pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito della Comunità Montana Titerno Alto Tammaro: www.comunitamontanatiternoaltotammaro.it nella Sezione "Amministrazione trasparente" – Bandi di concorso, e sulla piattaforma unica di reclutamento all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>.

Detta pubblicazione ha valore di comunicazione diretta e personale ai destinatari, con valore di notifica a tutti gli effetti.

Ai candidati , pertanto, non perverrà alcuna comunicazione personale circa l'ammissione alla procedura , salvi i casi di non ammissione .

I candidati ammessi a sostenere le prove d'esame dovranno presentarsi nel luogo e nell'orario comunicati, muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso.

Non saranno ammessi a partecipare alle prove i candidati che non siano presenti all'appello effettuato all'ora prevista per ciascuna prova.

Art. 7

EVENTUALE PRESELEZIONE

In presenza di un numero di domande di partecipazione al concorso **superiore 30 (trenta)** la Commissione si riserva la facoltà di procedere ad una **preselezione** a quiz a carattere professionale e attitudinale per la verifica di conoscenza di base delle materie oggetto della prova scritta e orale.

La prova preselettiva si intende superata con la votazione minima di 21/30.

Ai sensi dell'articolo 25 – comma 9 della Legge 11/08/2014 n.114 non sono tenuti a sostenere l'eventuale prova preselettiva i candidati di cui all'articolo 20 comma 2-bis della legge n. 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione corredata da idonea certificazione allegata alla domanda di partecipazione.

Qualora la preselezione fosse necessaria, ne verrà data comunicazione mediante il Portale InPa e sul sito istituzionale dell'Ente; tale avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge. I candidati che non si presentano all'eventuale preselezione sono automaticamente esclusi dal concorso.

Alla preselezione verrà attribuito un punteggio in base all'esito. Verranno ammessi alla prova scritta i primi 30 candidati e pari merito della graduatoria formata sulla base del punteggio conseguito da ciascun candidato. Tutti i concorrenti che avranno conseguito lo stesso punteggio dell'ultimo candidato ammesso, saranno a loro volta ammessi al concorso.

La preselezione, che non è prova d'esame, consisterà in una pluralità di quesiti a risposta multipla

predefinita e vertente sulle materie oggetto delle prove concorsuali. Il superamento della prova preselettiva determina unicamente l'idoneità o l'inidoneità dei candidati a sostenere le prove concorsuali, non concorrendo in alcun modo alla formazione del voto finale di merito. La valutazione della preselezione potrà essere effettuata con l'ausilio di sistemi di elaborazione elettronica dei dati. A tal fine l'Amministrazione potrà essere coadiuvata da una società specializzata. Le risultanze della preselezione saranno pubblicate sul Portale InPA e sul sito istituzionale dell'Ente www.comunitamontanatiternoaltotammaro.it nella sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione Bandi di concorso, senza ulteriore comunicazione avendo la pubblicazione valore di notifica ai candidati a tutti gli effetti di legge.

Art.8

PROVE DI ESAME E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL CONCORSO

Le prove d'esame tendono ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre al grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché, eventualmente, la capacità di risolvere casi concreti.

La procedura concorsuale consiste nello svolgimento di una prova scritta a contenuto teorico, teorico/pratico, e di una prova orale.

Le prove si intendono superate se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30 in ciascuna di esse. Sono ammessi a sostenere la prova orale i concorrenti che abbiano riportato una votazione non inferiore a 21/30 nella prova scritta.

Durante lo svolgimento delle prove d'esame, pena l'esclusione dal concorso, i candidati:

- non possono consultare testi di qualunque tipo, né appunti, né supporti informatici;
- sono tenuti a spegnere i propri telefoni cellulari e a tenerli spenti fino al termine delle prove;
- non possono indossare cuffie o auricolari o apparecchi simili.

Le prove d'esame verranno espletate nel rispetto dell'art. 20 della Legge 5.2.92, n. 104 (Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate) e il Decreto Interministeriale del 09/11/2021 (Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento). Il candidato portatore di handicap o DSA dovrà specificare gli ausili necessari, nonché l'eventuale richiesta di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame, in riferimento alla diagnosi di disturbi specifici di apprendimento potrà richiedere la possibilità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove indicando la relativa preferenza. Il candidato dovrà essere in possesso di documentata certificazione resa dalla commissione medicolegale dell'Asl di riferimento o da equivalente struttura pubblica e allegarla all'istanza entro il termine di presentazione delle domande indicato nel presente bando.

L'adozione delle misure necessarie a consentire lo svolgimento delle prove sarà determinata ad insindacabile giudizio della commissione giudicatrice sulla base della documentazione prodotta.

A norma dell'art.3 comma 4 bis D.L. 80/2021 convertito con legge n.113/2021 si dispone che "a tutti i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) è assicurata la possibilità di sostituire le prove con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove...".

La Comunità Montana assicura la partecipazione alle prove concorsuali, mediante specifiche misure di carattere organizzativo ai sensi dell'art. 7, comma 7 del DPR 487/1994 come modificato dal D.P.R. 82/2023, alle candidate in stato di gravidanza o allattamento.

Per tutte le candidate che hanno presentato regolare certificazione medica attestante lo stato di gravidanza, qualora si trovino in condizioni tali da non poter svolgere la prova nell'orario indicato, previa comunicazione, potranno richiedere, un anticipo o un posticipo della stessa nell'arco della medesima giornata. Per le donne in stato di allattamento saranno garantiti spazi dedicati e sarà consentita la presenza di un accompagnatore che dovrà presentare un documento di riconoscimento all'ingresso. Qualora la candidata dovesse avere esigenza di allattare il proprio figlio, potrà essere previsto un tempo di recupero della prova fino ad un massimo di 20 minuti. La mancata trasmissione della documentazione dello stato di gravidanza o di allattamento entro 5 giorni precedenti alla prima prova prevista, esula la Comunità Montana da eventuali responsabilità in merito alla mancata predisposizione degli stessi in sede di prove selettive.

Prova scritta

La prova scritta consisterà nella somministrazione di uno o più quesiti a risposta sintetica e /o nella stesura di atti, attinenti le seguenti materie oggetto di bando.

Materie oggetto della prova scritta:

- Legislazione in materia di appalti e concessioni di lavori, servizi e forniture, modalità di affidamento, procedure, programmazione, ecc. (Codice dei contratti pubblici D. Lgs. 36/2023);
- Legislazione in materia di espropri (D.P.R. 327/2001 e succ. mod);
- Tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e nei cantieri (D.lvo 81/2008 e succ. mod.);
- Elementi sull'ordinamento degli Enti Locali, (D. Lgs. 267/2000)ivi compresi principi in materia di pubblico impiego (D.Lgs 165/2001);
- Legislazione in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi. (L. 241/1990);
- Nozioni in materia di accesso civico, obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs 33/2013)
- Nozioni in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, reati contro la Pubblica Amministrazione (Legge n. 190/2012 e succ. mod.);
- Obblighi dei dipendenti pubblici e relativo codice di Comportamento (D.P.R. 62/2013 come integrato dal D.P.R.81/2013)

Per lo svolgimento della prova scritta, la Comunità Montana si avvarrà dell'utilizzo degli strumenti informatici e digitali ai sensi dell'art.35 - quater d.lgs 165/2001.

Ai fini dell'espletamento della prova la Commissione potrà essere coadiuvata da società specializzata.

La durata della prova scritta è demandata alla discrezionalità della commissione giudicatrice.

La prova scritta si intende superata con la votazione minima di 21/30.

Gli elenchi dei candidati che conseguiranno l'ammissione alla prova orale, con l'indicazione del punteggio ottenuto, saranno pubblicati sul sito internet del comune sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso e sul portale www.inpa.gov.it nella sezione del concorso in oggetto. Durante la prova scritta la commissione potrà autorizzare la consultazione di leggi non commentate.

Prova orale

Il colloquio verterà sulle materie della prova scritta.

Nell'ambito della prova orale è altresì verificata la conoscenza della lingua inglese attraverso la lettura e la traduzione di testi, ovvero mediante una conversazione. E' altresì accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (programmi scrittura, foglio di calcolo, autocad, posta elettronica, internet).

La prova orale non si intenderà superata se il candidato non avrà ottenuto in essa la votazione di almeno 21/30.

Attribuzione dei punteggi

La Commissione disporrà di **30** punti per la prova scritta, **30** punti per la prova orale (comprensiva dell'accertamento della lingua inglese e dell'accertamento della conoscenza degli applicativi informatici).

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che nella prova scritta avranno riportato una votazione di almeno **21/30**.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale, è dato dal voto conseguito nella prova scritta sommata alla votazione conseguita nella prova orale (comprensiva dell'accertamento della lingua inglese e dell'accertamento della conoscenza degli applicativi informatici).

Art. 9

CALENDARIO DELLE PROVE E COMUNICAZIONE AI CANDIDATI

Il calendario delle prove concorsuali e la sede della prova scritta ed orale verranno comunicate con successivo avviso sul sito istituzionale (www.comunitamontanatiternoaltotammaro.it) nella sezione **Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso - e sulla Piattaforma unica di reclutamento** all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>. Tali comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

Eventuali spostamenti di sede e orario verranno tempestivamente comunicati sempre con le medesime modalità. Ai candidati non perverrà alcuna comunicazione personale circa l'ammissione alla procedura, salvo i casi di non ammissione. E' quindi, onere dei /delle candidati/e consultare periodicamente la sezione dedicata al concorso. L'eventuale non ammissione o la richiesta di regolarizzazione della domanda saranno comunicate per iscritto mediante posta elettronica certificata al recapito indicato nella domanda di partecipazione.

I candidati ammessi a sostenere le prove d'esame dovranno presentarsi nel luogo e nell'orario comunicati, muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso.

Non saranno ammessi a partecipare alle prove i candidati che non siano presenti all'appello effettuato all'ora prevista per ciascuna prova.

Art.10

COMMISSIONE GIUDICATRICE

La selezione dei candidati sarà effettuata da una Commissione esaminatrice, nominata dal Responsabile del Settore Amministrativo - Finanziario.

Possono essere chiamati a far parte della Commissione membri aggiunti per la verifica della conoscenza della lingua straniera e/o delle competenze informatiche.

Art.11

FORMAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

Al termine dei propri lavori la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria provvisoria di merito degli aspiranti che abbiano superato le prove d'esame, secondo l'ordine decrescente di "punteggio finale" riportato da ciascun candidato nelle prove. Il **punteggio finale** è costituito dalla somma risultante dal punteggio ottenuto nella prova scritta e quello ottenuto nella prova orale.

La graduatoria finale verrà approvata dal Responsabile del Settore Amministrativo - Finanziario che provvederà ad applicare, a parità di merito i titoli di preferenza di cui agli articoli 5 e 6 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i., purchè dichiarati nella domanda di ammissione al concorso. Le preferenze a parità di merito saranno applicate soltanto a coloro che abbiano indicato nella domanda, all'atto della presentazione della stessa, il titolo di preferenza posseduto e che abbiano presentato unitamente la documentazione giustificativa a supporto.

Ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge 127/97 come modificato dall'art.2, comma 9, della legge 16/6/1998, n. 191 e di quanto previsto dall'art.1 comma 4 D.L. 80/2021, se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione delle prove d'esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane d'età.

La graduatoria finale sarà pubblicata all'Albo on line e sul sito web della Comunità Montana nella sezione Amministrazione Trasparente alla pagina bandi di concorso, e sul portale www.inpa.gov.it nella sezione del concorso in oggetto.

Tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati. Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine per eventuali impugnative da effettuarsi, entro i termini previsti dalla vigente normativa, al Tribunale Amministrativo della Regione Campania o, in alternativa, al Capo dello Stato nei modi previsti dall'art. 8 e ss. del DPR 1199/1971.

La graduatoria resterà valida secondo quanto previsto dalla normativa e in applicazione dei principi economicità, celerità, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa, potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato pieno o parziale. La rinuncia all'assunzione a tempo determinato non comporta la decadenza dalla graduatoria.

Art. 12

ASSUNZIONE

L'assunzione dei vincitori è sottoposta alla condizione sospensiva della verifica di tutte le dichiarazioni rese in sede di presentazione della domanda ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Per l'accertamento nei confronti dei vincitori del possesso dei requisiti previsti per l'accesso all'impiego, si applicano le disposizioni di legge e regolamentari. Prima della stipula del contratto individuale di lavoro, il soggetto individuato vincitore deve inoltre dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di lavoro subordinato pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

L'accertamento della mancata sussistenza dei requisiti per l'accesso all'impiego comporta la risoluzione di diritto del contratto individuale di lavoro, senza obbligo di preavviso.

L'assunzione dei vincitori per la copertura dei posti vacanti potrà avvenire solo subordinatamente alle possibilità consentite dalla normativa vigente in materia di assunzioni, alla sostenibilità finanziaria e alle disponibilità di bilancio dell'Ente.

I vincitori della procedura selettiva saranno invitati a presentarsi personalmente presso il competente ufficio della Comunità Montana, entro il termine indicato nella comunicazione di assunzione, per la stipula del contratto individuale di lavoro subordinato.

L'attività lavorativa sarà espletata presso la sede legale (Comune di Cerreto Sannita – Benevento -) e presso la sede operativa (Comune di Castelpagano – Benevento -) della Comunità Montana Titerno Alto Tammaro.

Il 6vincitore che non assuma servizio senza giustificato motivo alla data indicata nella lettera di nomina, decade dalla nomina stessa e dalla graduatoria.

In caso di rinuncia all'assunzione da parte del vincitore, o di dichiarazione di decadenza del medesimo, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

La nomina acquisterà carattere di stabilità al termine del periodo di prova, previsto dalle norme contrattuali, con esito positivo.

Art. 13

ACCETTAZIONE NORME E CONDIZIONE DEL BANDO DI CONCORSO

La partecipazione al concorso implica la piena e incondizionata accettazione di tutte le norme e condizioni previste nel presente avviso.

L'Ente si riserva la facoltà di:

- modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande
- annullare la procedura concorsuale, sospendere o revocare il presente bando, o non procedere all'assunzione, quando l'interesse pubblico lo richieda, quando gravi motivi lo consiglino o sopravvengano impedimenti normativi o di natura finanziaria . Della revoca dovrà essere data comunicazione con le modalità ordinariamente previste.

Art.14

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento (UE) 2016/679), la presente vale come informativa a coloro che, nell'ambito della partecipazione a procedure concorsuali o prove selettive, forniscono i loro dati e interagiscono anche con i servizi web accessibili per via telematica.

Il trattamento dei dati personali forniti dai candidati in sede di partecipazione alla procedura concorsuale o comunque acquisiti a tal fine dalla Comunità Montana Titerno e Alto Tammaro in qualità di Titolare del trattamento è finalizzato unicamente allo svolgimento della presente procedura. I dati personali acquisiti, saranno trattati anche con strumenti informatici e telematici, esclusivamente da soggetti autorizzati al trattamento, dalle persone preposte al procedimento concorsuale e dai componenti della Commissione esaminatrice presso la Comunità Montana Titerno e Alto Tammaro, con sede legale in Cerreto Sannita alla Via Telesina n.174 e con sede operativa in Castelpagano alla Via del Popolo n.11 - P.E.C. comtammaro@pec.it, secondo i principi previsti dall'art. 5 del Regolamento (UE) 2016/679 e nei limiti necessari al perseguimento delle finalità della presente procedura, e che di seguito in modo esemplificativo si riportano:

- gestione delle procedure relative allo svolgimento dei concorsi pubblici e selezioni;
- gestione delle graduatorie;
- eventuale conferimento dell'incarico o assunzione;

- il trattamento di categorie particolari di dati per fornire adeguato supporto ai candidati con disabilità e per verificare i requisiti personali dichiarati;
- alle finalità connesse alle pubbliche funzioni esercitate, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

I dati personali acquisiti, potranno, altresì, essere trattati anche con strumenti informatici e telematici per finalità connesse alle pubbliche funzioni esercitate, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione. I dati forniti non saranno trasferiti a terzi, tuttavia possono essere comunicati ad altre amministrazioni pubbliche a fini di verifica di quanto dichiarato.

Gli interessati possono esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679, inoltrando apposita istanza al Titolare del Trattamento al seguente indirizzo: Comunità Montana Tiverno e Alto Tammaro sede legale : Cerreto Sannita Via Telesina n.174 sede operativa: Castelpagano Via del Popolo n.11 –PEC: comtammaro@pec.it - Telefono: 0824 935280;

L'interessato potrà altresì contattare il Responsabile della Protezione dei dati personali, Ditta Weblink Engineering srls ai seguenti indirizzi di PEC: info@pec.weblinkeng.it.

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, quale autorità di controllo, o di adire le opportune sedi giudiziarie.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. Durante lo svolgimento della selezione l'accesso agli atti è differito al termine

del procedimento, salvo che il differimento costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

Art.15 DISPOSIZIONI FINALI


Con la partecipazione alla procedura selettiva in questione è implicita da parte del concorrente l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni contenute nel bando.

Per quanto non previsto dal presente bando viene fatto riferimento alle norme vigenti legislative, contrattuali e regolamentari.

Il presente bando è pubblicato sul portale "InPa" nell'apposita sezione "Bandi e Avvisi", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>, all'Albo Pretorio on line della Comunità Montana Tiverno Alto Tammaro e sul sito internet istituzionale della Comunità Montana, nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "Bandi di Concorso".

Il responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore Amministrativo Finanziario; e-mail: comtammaro@virgilio.it.

Cerreto Sannita , lì 30.12.2024



 IL Responsabile del Settore Amministrativo Finanziario
 F.to Dott.ssa Francesca Calandrelli
